

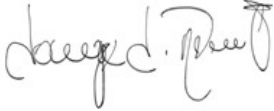





	REPUBLICA DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DEL CAUCA			HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA)			Código:	SLV-G-44
				Versión:	2

1. Nombre de la política	Política Tratamiento de Datos Personales (Habeas Data)
--------------------------	---





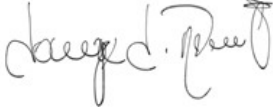

2. Slogan	“Tus Datos están en buenas manos”
3. Referencia	Ley 1581 de 2012 La ley tiene como objetivo desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma
	Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 El Decreto tiene como objetivo facilitar la implementación y el cumplimiento de la ley 1581 reglamentando aspectos relacionados con la autorización del titular de la información para el tratamiento de sus datos personales, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.
	Ley 23 de 1982. Régimen general de derechos de autor.



			
CRISTIAN GONZALEZ Elaboró	FRANCISCO DE LA ROCHE Revisó Planeación	JORGE JAVIER ÑÁÑEZ Revisó Subdirección	EDGAR EDUARDO VILLA Aprobó Gerencia
Fecha de aprobación:	18/03/2024	Vigencia: por gestión documental 3 años y/o si existen cambios normativos o en el proceso	

	REPUBLICA DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA)		Código:	SLV-G-44
			Versión:	2

	<p>Ley 44 de 1993. Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944.</p> <p>Ley 719 de 2001. Por la cual se modifican las leyes 23 de 1982 y 44 de 1993.</p> <p>Tratado de la OMPI sobre derecho de autor, adoptado por la Conferencia Diplomática el 20 de diciembre de 1996. Organización Mundial de la Propiedad Intelectual – Ginebra.</p> <p>Decreto 460 de 1995 (16 de marzo). Por el cual se reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y se regula el Depósito Legal.</p> <p>Estatuto de propiedad intelectual.</p>
--	---



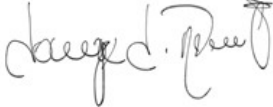

4. Definiciones	BASE DE DATOS: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
	Datos personales: es cualquier información concerniente a personas físicas, que tenga carácter de privado, que esté ligada a su intimidad y que toque temas susceptibles de discriminación, como orientación sexual, religiosa, étnica, entre otros.
	AUTORIZACIÓN: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de Datos Personales.
	AVISO DE PRIVACIDAD: comunicación verbal o escrita generada por el responsable y dirigida al titular, para el tratamiento de sus datos personales
	TITULAR: Persona natural, cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.
	<p>Dato público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.</p> <p>Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.</p>



			
CRISTIAN GONZALEZ Elaboró	FRANCISCO DE LA ROCHE Revisó Planeación	JORGE JAVIER ÑÁÑEZ Revisó Subdirección	EDGAR EDUARDO VILLA Aprobó Gerencia
Fecha de aprobación:	18/03/2024	Vigencia: por gestión documental 3 años y/o si existen cambios normativos o en el proceso	

	REPUBLICA DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA)		Código:	SLV-G-44
			Versión:	2



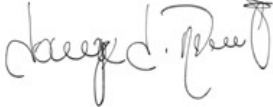

	<p>Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.</p> <p>Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable</p> <p>Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.</p> <p>Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;</p> <p>Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.</p>
--	---



	<p>Derecho de autor: Es un conjunto de normas jurídicas y principios que afirman los derechos morales y patrimoniales que la ley concede a los autores, por el simple hecho de la creación de una obra literaria, artística, musical, científica o didáctica, esté publicada o inédita</p>
5. Objetivo	Establecer las actividades y responsables del tratamiento de los datos personales (Habeas Data) que son capturados, almacenados en las bases de datos del Hospital Susana López de Valencia, derechos de autor y uso de los contenidos publicados en la página web.
6. Responsable del tratamiento	Hospital Susana López de Valencia E.S.E. NIT 891501676-1 Dirección Calle 15 #17a-196 Barrio la Ladera Popayán (Cauca) Sede Electrónica www.hosusana.gov.co
7. Titulares	<p>Empleados/Contratistas: Uso de la información personal para contratación, acceso a sistemas información institucionales</p> <p>Proveedores: Uso de la información personal para gestión de contratos y servicios, gestión de cobro, pagos e información estadística.</p> <p>Pacientes: Uso de la información personal para agendamiento de citas médicas, registros de historias clínicas, promoción y prevención en salud y registro de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias</p>
8. Autorización	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

			
CRISTIAN GONZALEZ Elaboró	FRANCISCO DE LA ROCHE Revisó Planeación	JORGE JAVIER ÑÁÑEZ Revisó Subdirección	EDGAR EDUARDO VILLA Aprobó Gerencia
Fecha de aprobación:	18/03/2024	Vigencia: por gestión documental 3 años y/o si existen cambios normativos o en el proceso	



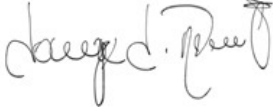

	REPUBLICA DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA)		Código:	SLV-G-44
			Versión:	2

	<p>El tratamiento de datos personales requiere la autorización, previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.</p> <p>La autorización no será necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el registro civil de las personas.</p> <p>MEDIO Y MANIFESTACIÓN PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR</p> <p>La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubiesen sido capturados y almacenados en la Base de Datos.</p> <p>TRATAMIENTO, RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION</p> <p>Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales en la institución que no tengan la naturaleza de datos públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la institución, las normas de protección de datos personales y en los términos de la misma.</p>
9. Deberes del Titular	<ul style="list-style-type: none"> • Tener claridad de dónde se encuentran sus datos personales actualmente • Saber quién custodia sus datos personales • Conocer qué personas tienen acceso a su información personal • Conocer los mecanismos legales con que puede defender sus derechos de información ante las entidades ya sean públicas o privadas • Identificar sus bases de datos

			
CRISTIAN GONZALEZ Elaboró	FRANCISCO DE LA ROCHE Revisó Planeación	JORGE JAVIER ÑÁÑEZ Revisó Subdirección	EDGAR EDUARDO VILLA Aprobó Gerencia
Fecha de aprobación:	18/03/2024	Vigencia: por gestión documental 3 años y/o si existen cambios normativos o en el proceso	

	REPUBLICA DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DEL CAUCA		HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA)		Código:	SLV-G-44
			Versión:	2

	<ul style="list-style-type: none"> Entender que su información constituye un derecho y sobre ella usted tiene el poder de decidir, quién la tiene, en qué condiciones la tiene y hasta cuándo la tiene.
10. Deberes del responsable del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> El procedimiento para obtener la autorización del titular previo al inicio del tratamiento. Herramientas que garanticen condiciones de seguridad adecuadas para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento sobre la información. Medidas tecnológicas para proteger los datos personales y sensibles. Manual interno de políticas y procedimientos para cumplir con la Ley sobre protección de datos. Elaborar las políticas del tratamiento de la información y suministrarlas al registro nacional de bases de datos, el cual está a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio.
11.línea de acción	6.1 Tratamiento y aseguramiento de la Información 6.2 Mecanismos de consulta y acceso a la información personal 6.3 Derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos

			
CRISTIAN GONZALEZ Elaboró	FRANCISCO DE LA ROCHE Revisó Planeación	JORGE JAVIER ÑÁÑEZ Revisó Subdirección	EDGAR EDUARDO VILLA Aprobó Gerencia
Fecha de aprobación:	18/03/2024	Vigencia: por gestión documental 3 años y/o si existen cambios normativos o en el proceso	